

Số: 353 /TB-ĐHH

Thừa Thiên Huế, ngày 10 tháng 8 năm 2016

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2015 – 2016
và triển khai kế hoạch năm học 2016 - 2017

Thực hiện chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy, Giám đốc Đại học Huế (ĐHH) và Ban Thường vụ Công đoàn ĐHH phối hợp tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2015 – 2016 và triển khai kế hoạch năm học 2016 – 2017 tại thành phố Đà Nẵng.

1. Thời gian

- Hội nghị được tổ chức 1 buổi, vào 8h00 ngày 30/8; thời gian cả đi và về 2 ngày: 29 và 30/8/2016 (sẽ đăng ký trên lịch công tác Đại học Huế).

- Ban tổ chức Hội nghị sẽ đón tiếp đại biểu từ 15h00 ngày 29/8/2016 tại Khách sạn Trường Sơn Tùng 5, số 256 – Võ Nguyên Giáp, quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng.

2. Nội dung

- Tổng kết năm học 2015 – 2016, triển khai kế hoạch năm học 2016 – 2017 của Đại học Huế; phổ biến một số chủ trương công tác mới của Bộ Giáo dục - Đào tạo.

- Thông báo kết quả công tác năm học 2015 – 2016 và nhiệm vụ năm học 2016 – 2017 của Công đoàn Đại học Huế.

3. Thành phần

a) Đại biểu mời:

Đại diện Lãnh đạo Bộ Giáo dục - Đào tạo và Công đoàn Giáo dục Việt Nam.

b) Đại biểu ĐHH:

- Giám đốc, Phó Giám đốc ĐHH; Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHH;
- Chánh, Phó Văn phòng; Trưởng, Phó các Ban chức năng; Chánh, Phó Văn phòng Đảng ủy và Công đoàn ĐHH;

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường đại học, Khoa trưởng, Phó Khoa trưởng các khoa; Viện trưởng, Phó Viện trưởng các viện; Giám đốc, Phó Giám đốc Phân hiệu, các trung tâm, đơn vị trực thuộc ĐHH;

- Bí thư, Phó bí thư các đảng ủy cơ sở trực thuộc; Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh ĐHH;

- Ban Thường vụ Công đoàn ĐHH; Chủ tịch các Công đoàn cơ sở.

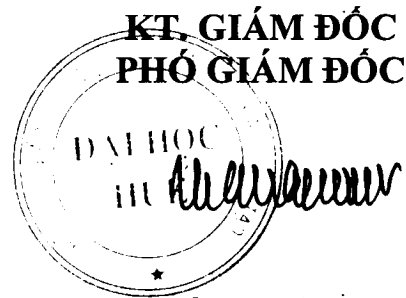
4. Kinh phí và phương tiện

- Đại học Huế chịu trách nhiệm các khoản chi về tổ chức Hội nghị và tiền ăn cho đại biểu.
- Các đơn vị tự túc phương tiện đi lại, thanh toán tiền lưu trú và công tác phí cho đại biểu theo quy định.

Đề nghị các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc phối hợp với các công đoàn cơ sở bổ sung, điều chỉnh, xác nhận danh sách đại biểu của đơn vị tham dự hội nghị (có danh sách kèm theo) gửi Đại học Huế (qua Văn phòng) bằng văn bản và qua Hệ thống thông tin quản lý trước ngày 20/8/2016; đồng thời chuẩn bị điều kiện và thông báo cho các đại biểu thuộc thành phần trên biết, sắp xếp công việc để tham dự Hội nghị đầy đủ./.



Lê Văn Thuyết



Lê Văn Anh

Nơi nhận:

- Giám đốc ĐHH (để b/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHH (để b/c);
- Các Phó Giám đốc ĐHH;
- Ban Thường vụ Công đoàn ĐHH;
- Văn phòng, Các Ban chức năng ĐHH;
- Các trường đại học thành viên;
- Các khoa, phân hiệu và đơn vị trực thuộc;
- Các công đoàn cơ sở;
- Lưu: VT, VP.