

Số: 887/QĐ-ĐHH

Thừa Thiên Huế, ngày 28 tháng 6 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ủy quyền cho Khoa trưởng Khoa Giáo dục Thể chất - Đại học Huế được ký thừa ủy quyền và đóng dấu Đại học Huế

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Nghị định số 30/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Quyết định số 1389/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 7 năm 2014 của Giám đốc Đại học Huế về ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

Xét đề nghị của Ông Chánh Văn phòng Đại học Huế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giám đốc Đại học Huế ủy quyền cho Ông Nguyễn Gắng, Khoa trưởng Khoa Giáo dục Thể chất - Đại học Huế được ký thừa ủy quyền (TUQ.) và đóng dấu Đại học Huế một số văn bản hành chính sau:

1. Về công tác quản lý hành chính

a) Biên bản, báo cáo, công văn về quản lý, điều hành nghiệp vụ công tác hành chính.

b) Giấy đi đường cấp cho viên chức, người lao động đi công tác, sinh viên đi thực tập theo kế hoạch hàng năm được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt hoặc đột xuất khi Giám đốc Đại học Huế yêu cầu.

c) Bản ghi nhớ, bản cam kết, bản thỏa thuận, giấy chứng nhận, giấy mời, giấy giới thiệu để thực hiện nghiệp vụ công tác quản lý, điều hành hành chính.

2. Về công tác đào tạo

a) Kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu của Khoa.

b) Hướng dẫn, thông báo kế hoạch tuyển sinh các loại hình đào tạo ngoài tuyển sinh chính quy.

c) Thông báo, giấy mời về công tác đào tạo.



d) Giấy mời giảng, hợp đồng giảng dạy.

e) Công văn gửi các đơn vị trong và ngoài Đại học Huế liên quan công tác đào tạo của Khoa.

f) Công văn triển khai hoặc hướng dẫn thực hiện quy chế, quy định về đào tạo.

g) Xác nhận kết quả học tập của sinh viên, học viên.

h) Văn bản xác minh thông tin tốt nghiệp.

i) Quyết định cử giảng viên của Khoa giảng dạy tại các đơn vị của Đại học Huế.

j) Các quyết định liên quan kỳ thi kết thúc học phần (nếu có).

3. Về công tác học sinh, sinh viên

a) Quyết định cử ban cán sự lớp.

b) Quyết định các hoạt động thực tập tốt nghiệp, tham quan thực tế.

c) Quyết định điều động sinh viên của Khoa tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao, sinh viên tình nguyện và một số hoạt động cộng đồng khác.

4. Về công tác tổ chức cán bộ

Quyết định cử viên chức, người lao động đi bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ ở trong nước dưới 10 ngày.

5. Về công tác tài chính

Giám đốc Đại học Huế quy định phân cấp, ủy quyền cho Khoa trưởng Khoa Giáo dục Thể chất một số hoạt động chi tiêu như sau:

a) Chi thanh toán tiền công lao động, học bổng cho sinh viên theo quy định.

b) Chi thanh toán dịch vụ công cộng, vật tư văn phòng, thông tin, tuyên truyền, liên lạc, hội nghị, công tác phí trong nước, chi phí thuê mướn, chi đoàn vào ở mức dưới 10 triệu đồng cho một nội dung tài chính (theo kế hoạch tài chính đã được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt).

c) Chi mua vật liệu phục vụ công tác chuyên môn ở Khoa theo nội dung đã được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt.

Các văn bản ngoài danh mục nêu trên, Giám đốc Đại học Huế không ủy quyền.

Điều 2. Ông Nguyễn Găng không được ủy quyền lại cho người khác ký và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Đại học Huế, trước pháp luật về các văn bản được ký thừa ủy quyền.

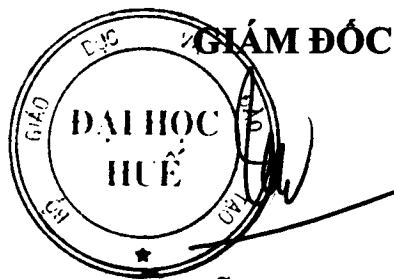
Thời hạn ủy quyền: Từ ngày 01/7/2019 cho đến khi có quyết định mới.

Quyết định này thay thế Quyết định số 1753/QĐ-ĐHH ngày 28/12/2018 của Giám đốc Đại học Huế.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng, Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc Đại học Huế và Ông Nguyễn Găng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Kho Bạc Nhà nước tỉnh TTH;
- Giám đốc, các Phó giám đốc ĐHH;
- Các đơn vị liên quan;
- Khoa Giáo dục thể chất ĐHH;
- Lưu: VT, VP, TTr-PC. NĐP.



Nguyễn Quang Linh

