

QUY ĐỊNH

Tuyển sinh và đào tạo dự bị tiến sĩ tại Đại học Huế

(Kèm theo Quyết định số 1858/QĐ-ĐHH ngày 29 tháng 11 năm 2021
của Giám đốc Đại học Huế)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về đào tạo dự bị tiến sĩ tại Đại học Huế, bao gồm: tuyển sinh, đào tạo, tổ chức và quản lý đào tạo, học phí, nhiệm vụ và quyền hạn của người hướng dẫn, dự bị tiến sĩ, cá nhân và các đơn vị liên quan.

2. Quy định này áp dụng đối với các trường đại học thành viên, viện nghiên cứu thành viên; các trường, khoa thuộc Đại học Huế (sau đây gọi chung là các đơn vị đào tạo) có đào tạo trình độ tiến sĩ và các tổ chức, cá nhân liên quan đến quá trình đào tạo dự bị tiến sĩ tại Đại học Huế.

Điều 2. Cơ chế phân cấp tuyển sinh, quản lý và tổ chức, đào tạo dự bị tiến sĩ

1. Đại học Huế phê duyệt phương án, kế hoạch và điều hành thống nhất trong toàn Đại học Huế về đào tạo dự bị tiến sĩ theo cơ chế khuyến khích và phát huy tối đa tính liên thông, liên kết và hợp tác giữa các đơn vị đào tạo; phát huy lợi thế chuyên môn hóa, phân cấp quản lý cho các đơn vị đào tạo để tăng quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị đào tạo; phối hợp sử dụng hiệu quả các nguồn lực chung phục vụ đào tạo dự bị tiến sĩ trong toàn Đại học Huế.

2. Đại học Huế ban hành thông báo tuyển sinh dự bị tiến sĩ cùng với thông báo tuyển sinh nghiên cứu sinh vào đầu tháng 12 năm trước.

3. Các đơn vị đào tạo có nhiệm vụ tổ chức xét tuyển; quản lý và tổ chức đào tạo dự bị tiến sĩ đối với các chương trình đào tạo đã được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt và giao nhiệm vụ đào tạo tiến sĩ. Đại học Huế tổ chức xét tuyển dự bị tiến sĩ cho các đơn vị đào tạo thuộc Đại học Huế.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Dự bị tiến sĩ: Là người học đã tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ hoặc tốt nghiệp trình độ tương đương bậc 7 theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam ở một số ngành đào tạo đặc thù có nguyện vọng học chương trình tiến sĩ nhưng chưa đủ điều kiện để đăng ký dự tuyển.

2. Chương trình đào tạo: Chương trình đào tạo dự bị tiến sĩ là hệ thống các hoạt động giáo dục, đào tạo nhằm bồi dưỡng, bổ túc để hỗ trợ người học đạt được các điều kiện dự tuyển nghiên cứu sinh.

3. Ngành gần: Ngành đăng ký dự tuyển được xem là ngành gần với ngành đào tạo nếu nằm trong cùng lĩnh vực với ngành đào tạo theo Danh mục giáo dục, đào tạo cấp IV trình độ đại học, thạc sĩ hoặc có nội dung chương trình đào tạo ở trình độ thạc sĩ khác dưới 40% ở khối kiến thức chuyên môn của ngành đào tạo.

Điều 4. Phương thức và thời gian tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

Trong trường hợp dịch bệnh, thiên tai bất khả kháng, việc xét tuyển có thể được diễn ra theo hình thức trực tuyến nhưng phải tuân thủ các văn bản hướng dẫn hiện hành của Đại học Huế và thích ứng với thực tiễn.

2. Thời gian tuyển sinh: Căn cứ vào nhu cầu và điều kiện bảo đảm chất lượng triển khai đào tạo, việc xét tuyển dự bị tiến sĩ được thực hiện liên tục trong năm.

Điều 5. Điều kiện dự tuyển

Người dự tuyển chương trình dự bị tiến sĩ phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Có bằng tốt nghiệp đại học (ngành đúng, phù hợp) loại giỏi trở lên hoặc bằng thạc sĩ (ngành đúng, phù hợp, ngành gần) với ngành đăng kí dự tuyển hoặc tốt nghiệp trình độ tương đương bậc 7 theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam ở một số ngành đào tạo chuyên sâu đặc thù đúng hoặc phù hợp với ngành đăng kí dự tuyển.

2. Có bài luận định hướng về đề tài nghiên cứu theo mẫu quy định tại Phụ lục I của Quy định này.

3. Được ít nhất một nhà khoa học có chức danh phó giáo sư trở lên hoặc có học vị tiến sĩ khoa học hoặc tiến sĩ sau 3 năm (36 tháng) có quyết định cấp bằng tiến sĩ hướng dẫn trong thời gian dự bị tiến sĩ.

4. Có lí lịch rõ ràng, không trong thời gian thi hành án hình sự, kỉ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

5. Có đủ sức khỏe để học tập, nghiên cứu.

6. Có 01 thư giới thiệu của nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ khoa học, tiến sĩ có uy tín cùng ngành hoặc nhóm ngành đồng ý hướng dẫn trong thời gian dự bị tiến sĩ. Thư giới thiệu phải có các nội dung đánh giá, nhận xét người dự tuyển về:

- a) Phẩm chất đạo đức, nghề nghiệp;
- b) Năng lực hoạt động chuyên môn, khả năng nghiên cứu;
- c) Phương pháp làm việc;
- d) Triển vọng phát triển về chuyên môn;
- đ) Những nhận xét khác và mức độ ủng hộ, giới thiệu người dự tuyển tham gia chương trình dự bị tiến sĩ.

Điều 6. Hồ sơ dự tuyển

1. Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- a) Đơn xin dự tuyển;
- b) Sơ yếu lí lịch cá nhân;
- c) Bản sao văn bằng, chứng chỉ có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu (trong trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp);
- d) Bài luận theo quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy định này;
- đ) Thư giới thiệu theo quy định tại khoản 6 Điều 5 của Quy định này;
- e) Minh chứng về kinh nghiệm nghiên cứu quy định tại khoản 4 Điều 10 của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ tại Đại học Huế hiện hành (nếu có).

Điều 7. Xét tuyển dự bị tiến sĩ

1. Đơn vị đào tạo thành lập tiểu ban chuyên môn xét tuyển gồm có 3 thành viên đáp ứng các điều kiện quy định tại Điều 14 của Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ tại Đại học Huế hiện hành.

2. Tiểu ban chuyên môn có nhiệm vụ:

a) Đánh giá năng lực người dự tuyển nhằm định hướng cho người dự tuyển cần bổ sung khối lượng kiến thức chuyên môn phù hợp;

b) Góp ý tư vấn giúp người dự tuyển định hướng nội dung và lĩnh vực nghiên cứu phù hợp với ngành đang đào tạo cũng như yêu cầu chất lượng đối với luận án tiến sĩ;

c) Đánh giá, góp ý bài luận của người dự tuyển; định hướng các nội dung cũng như tiêu chí để phát triển thành đề cương nghiên cứu;

d) Đánh giá minh chứng về kinh nghiệm nghiên cứu của người dự tuyển (nếu có).

3. Căn cứ vào kết quả xét tuyển của tiểu ban chuyên môn, Thủ trưởng các trường đại học thành viên, viện nghiên cứu thành viên quyết định công nhận dự bị tiến sĩ; Giám đốc Đại học Huế quyết định công nhận dự bị tiến sĩ cho các đơn vị đào tạo thuộc Đại học Huế.

Điều 8. Thời gian đào tạo và học phí

1. Thời gian đào tạo: Người học có thể đăng kí chương trình dự bị tiến sĩ khóa 06 tháng, 12 tháng hoặc tối đa 02 năm (24 tháng).

2. Học phí: Mức học phí được thực hiện theo quy định hiện hành của các đơn vị đào tạo.

Điều 9. Chương trình đào tạo

1. Trong thời gian dự bị tiến sĩ, người học tốt nghiệp ngành gần với ngành đào tạo tiến sĩ phải học bổ sung các học phần cần thiết theo yêu cầu của ngành đào tạo và lĩnh vực nghiên cứu cùng với các khóa đào tạo thạc sĩ cùng ngành đang đào tạo tại các đơn vị đào tạo do đơn vị chuyên môn yêu cầu. Các học phần bổ sung này nhằm hỗ trợ nghiên cứu sinh có đủ kiến thức và trình độ chuyên môn để dự tuyển trình độ tiến sĩ.

2. Người học được đăng kí học dự thính các môn học của chương trình đào tạo tiến sĩ ngoại trừ tiểu luận/chuyên đề tiến sĩ. Kết quả các môn học trong chương trình dự bị tiến sĩ không được bảo lưu.

3. Người học được hướng dẫn thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia các hội nghị, hội thảo và đăng bài báo khoa học trên các tạp chí trong nước và quốc tế. Các bài báo được công bố trong thời gian đào tạo dự bị tiến sĩ không được tính vào kết quả đào tạo tiến sĩ chính thức.

Điều 10. Quyền lợi và trách nhiệm của đơn vị đào tạo

1. Quyền lợi của đơn vị đào tạo

a) Đơn vị đào tạo được chủ động tuyển sinh và đề xuất kế hoạch tuyển sinh dự bị tiến sĩ, thiết kế chương trình và xác định thời gian bồi dưỡng và bổ sung kiến thức;

b) Được ưu tiên xem xét các nhóm nghiên cứu mạnh và hỗ trợ kinh phí tổ chức các nhiệm vụ nghiên cứu;

c) Được ưu tiên cung cấp thiết bị và phòng thí nghiệm nâng cao năng lực nghiên cứu;

d) Được tính vào các tiêu chí thi đua hàng năm cho tập thể và cá nhân có hướng dẫn hay có dự bị tiến sĩ;

đ) Được nâng cao năng lực tiếng Anh trong các chương trình bồi dưỡng tiếng Anh không chuyên cho giảng viên và dự bị tiến sĩ.

2. Trách nhiệm của đơn vị đào tạo

a) Báo cáo Đại học Huế về số lượng và chất lượng của các khóa tuyển sinh dự bị tiến sĩ;

b) Có kế hoạch bồi dưỡng các dự bị tiến sĩ đủ điều kiện để tham gia xét tuyển nghiên cứu sinh.

Điều 11. Quyền lợi và nghĩa vụ của người học dự bị tiến sĩ

1. Quyền lợi của người học dự bị tiến sĩ

a) Được tham gia học tập và nghiên cứu cùng các nghiên cứu sinh chính thức;

b) Được tham gia các chương trình đào tạo bồi dưỡng tiến sĩ, phương pháp nghiên cứu khoa học;

c) Được tham gia nghiên cứu khoa học và công bố các bài báo khoa học liên quan đến đề tài nghiên cứu;

d) Được làm việc với người hướng dẫn, phát triển bài luận thành đề cương nghiên cứu;

đ) Được tiếp cận các nguồn tài liệu, sử dụng thư viện, các trang thiết bị thí nghiệm phục vụ cho học tập, nghiên cứu khoa học, ưu tiên các dự bị tiến sĩ nếu sinh hoạt chuyên môn cùng các bộ môn/khoa;

e) Được ưu tiên bố trí phòng ở kí túc xá của Đại học Huế (nếu có nhu cầu) và có thể được hỗ trợ kinh phí nghiên cứu và học tập, sinh hoạt nếu người hướng dẫn hoặc đơn vị đào tạo hỗ trợ.

2. Trách nhiệm của người học dự bị tiến sĩ

a) Tuân thủ các quy định về học tập, nghiên cứu của người hướng dẫn, khoa/bộ môn và đơn vị đào tạo;

b) Thực hiện các nghĩa vụ tài chính đối với quá trình đào tạo theo quy định của đơn vị đào tạo;

c) Trong thời gian tối đa 24 tháng, người học phải hoàn thiện, bổ sung các điều kiện còn thiếu để đăng kí dự tuyển nghiên cứu sinh.

Điều 12. Tiêu chuẩn, quyền lợi và trách nhiệm của người hướng dẫn

1. Tiêu chuẩn của người hướng dẫn

Tiêu chuẩn của người hướng dẫn được quy định tại Điều 18 của Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ tại Đại học Huế hiện hành.

2. Quyền lợi của người hướng dẫn

a) Số người học được nhận hướng dẫn trong thời gian dự bị tiến sĩ không tính vào chỉ tiêu hướng dẫn nghiên cứu sinh;

b) Kí hợp đồng hướng dẫn với đơn vị đào tạo theo thời gian đăng kí của người học;

c) Được tính giờ giảng và giờ nghiên cứu khoa học theo quy định của đơn vị đào tạo.

3. Trách nhiệm của người hướng dẫn

- a) Hỗ trợ người học trong việc củng cố kiến thức chuyên môn ở lĩnh vực dự định nghiên cứu luận án tiến sĩ;
- b) Hỗ trợ người học thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia hội nghị, hội thảo, đăng bài báo khoa học trong nước và quốc tế;
- c) Hướng dẫn người học phát triển bài luận thành đề cương nghiên cứu;
- d) Đôn đốc, theo dõi người học hoàn thành các điều kiện dự tuyển nghiên cứu sinh;
- đ) Tìm kiếm các nhiệm vụ nghiên cứu từ Nhà nước hay các doanh nghiệp/các tổ chức xã hội và quỹ quốc tế.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp với thực tiễn, Thủ trưởng đơn vị đào tạo phối hợp với Ban Đào tạo và Công tác sinh viên trình Giám đốc Đại học Huế xem xét sửa đổi, bổ sung./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Linh

Phụ lục

HƯỚNG DẪN VIẾT BÀI LUẬN

*(Kèm theo Quyết định số 1858/QĐ-ĐHH ngày 29 tháng 11 năm 2021
của Giám đốc Đại học Huế)*

Bài luận về dự định nghiên cứu cần phản ánh trí tuệ, những điểm mạnh và tích cực của người viết, trình bày bằng một văn phong trong sáng, rõ ràng, qua đó cung cấp một hình ảnh rõ nét về thí sinh, với những thông tin mới mẻ (không lặp lại những thông tin có thể thấy trong hồ sơ như kết quả học tập, nghiên cứu...). Bài luận dài tối thiểu 6 trang giấy A4 (với kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 13-14, mã UNICODE, lề trên: cách mép trên từ 2cm - 2.5cm, lề dưới: cách mép dưới từ 2cm - 2.5cm, lề trái: cách mép trái từ 3cm - 3.5cm, lề phải: cách mép phải từ 1.5cm - 2cm, khoảng cách dòng: Multiple 1.2, khổ giấy A4 (210 x 297mm)), gồm những nội dung chính sau đây:

I. Phần 1: Giới thiệu khái quát lĩnh vực/hướng nghiên cứu

1. Lĩnh vực/hướng dự định nghiên cứu;
2. Lí do lựa chọn lĩnh vực/hướng nghiên cứu;
3. Mục tiêu nghiên cứu;
4. Ý nghĩa khoa học và thực tiễn của hướng nghiên cứu;
5. Tóm tắt nội dung nghiên cứu;
6. Dự kiến nơi thực hiện các nghiên cứu.

II. Phần 2: Kinh nghiệm chuyên môn và kế hoạch học tập

1. Trình bày kinh nghiệm của người học về khả năng nghiên cứu, kinh nghiệm thực tế, kiến thức, sự hiểu biết và những chuẩn bị của người học trong vấn đề dự định nghiên cứu.
2. Kế hoạch đăng ký học dự bị tiến sĩ:
 - Thời gian đăng kí học;
 - Kế hoạch học tập, nghiên cứu;
 - Đề xuất khác của người học (nếu có).