

**Phụ lục**  
**BÁO CÁO TỔNG KẾT VÀ CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ, XÉT GIẢI**  
**THƯỜNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU**  
**KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHH ngày tháng 02 năm 2022 của*  
*Giám đốc Đại học Huế*)

**I. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên**

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài:

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); đóng bìa mica.

2.2. Số trang tối đa là 80 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*);  
phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

2.3. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.

2.4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 40 trang; tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

2.5. *Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên<sup>a</sup>.*

2.6. Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra tiếng Việt.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết:

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Bìa báo cáo;

a) Trang bìa chính (mẫu 6).

b) Trang bìa phụ (mẫu 7)<sup>b</sup>.

3.2. Mục lục;

3.3. Danh mục bảng biểu;

3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.5. Mở đầu;

3.6. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài;

3.7. Lý do lựa chọn đề tài;

3.8. Mục tiêu, nội dung, phương pháp nghiên cứu của đề tài;

3.9. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu;

3.10. Kết quả nghiên cứu và thảo luận: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

3.11. Kết luận và kiến nghị:

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài;

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.12. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu, sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp quy; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

3.13. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu,... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

#### ***Ghi chú:***

a. Áp dụng đối với báo cáo tổng kết đề tài tham gia xét Giải thưởng

b. Không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài tham gia xét Giải thưởng, trang bìa phụ (mẫu 7) để rời khi nộp hồ sơ xét Giải thưởng

## **II. Các biểu mẫu quản lý, xét Giải thưởng khoa học và công nghệ đề tài của sinh viên**

Mẫu 1 Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

Mẫu 2 Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

Mẫu 2b Phiếu điều chỉnh thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

Mẫu 3 Phiếu nhận xét phản biện thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

Mẫu 4 Phiếu đánh giá thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

Mẫu 5 Biên bản họp hội đồng đánh giá thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

Mẫu 6 Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài

Mẫu 7 Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài

- Mẫu 8      Phiếu nhận xét phản biện báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên
- Mẫu 9      Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên
- Mẫu 10     Biên bản họp hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên
- Mẫu 11     Bản đăng ký tham gia xét tặng Giải thưởng dành cho sinh viên
- Mẫu 12     Văn bản xác nhận ứng dụng đề tài
- Mẫu 13     Báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên của đơn vị
- Mẫu 14     Thống kê hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên của đơn vị
- Mẫu 15     Phiếu nhận xét phản biện đề tài tham gia xét Giải thưởng
- Mẫu 16     Tổng hợp nhận xét, đánh giá của phản biện đối với mỗi đề tài
- Mẫu 17     Tổng hợp đánh giá đề tài tham gia xét Giải thưởng của thành viên hội đồng
- Mẫu 18     Biên bản họp hội đồng xét Giải thưởng

Mẫu 1. Đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

ĐẠI HỌC HUẾ  
ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI  
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM ...**

1. Tên đề tài:.....  
.....

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Tự nhiên

Xã hội

Nông nghiệp

Kỹ thuật&Công nghệ

Nhân văn

Y Dược

3. Tính cấp thiết:

.....

4. Mục tiêu:.....  
.....

5. Nội dung chính:.....  
.....

6. Sản phẩm và kết quả dự kiến:

.....  
.....

7. Thời gian nghiên cứu dự kiến: .....

8. Kinh phí dự kiến:.....

**XÁC NHẬN KHOA/BỘ MÔN**  
(chữ ký, họ và tên)

Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....  
**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**      **CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(chữ ký, họ và tên)      (chữ ký, họ và tên)

Mẫu 2. Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

ĐẠI HỌC HUẾ  
ĐƠN VỊ ...

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

<b>1. Tên đề tài:</b>		<b>2. Mã số:</b>		
<b>3. Lĩnh vực nghiên cứu:</b> Tự nhiên <input type="checkbox"/> Xã hội <input type="checkbox"/> Nông nghiệp <input type="checkbox"/> Kỹ thuật & Công nghệ <input type="checkbox"/> Nhân văn <input type="checkbox"/> Y dược <input type="checkbox"/>		<b>4. Loại hình nghiên cứu:</b> Cơ bản <input type="checkbox"/> Ứng dụng <input type="checkbox"/> Triển khai <input type="checkbox"/>		
<b>5. Thời gian thực hiện:</b> tháng Từ tháng năm đến tháng năm				
<b>6. Khoa/bộ môn:</b>				
<b>7. Chủ nhiệm đề tài:</b> Họ và tên : MSSV: Lớp: Số điện thoại: E-mail:				
<b>8. Người hướng dẫn:</b> - Học hàm, học vị, họ tên: - Chức vụ: - Địa chỉ: - Số điện thoại: Email:			Chữ ký của <u>người hướng dẫn</u>	
<b>9. Những thành viên tham gia thực hiện đề tài (nếu có):</b>				
TT	Họ và tên	Nhóm lớp	Nội dung nghiên cứu được giao	Chữ ký
1				
...				
<b>10. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trong và ngoài nước</b> <i>(Phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới và ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)</i> <b>10.1. Trên thế giới</b>				

## 10.2. Ở Việt Nam

### 11. Tính cấp thiết của đề tài

### 12. Mục tiêu đề tài

### 13. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu

#### 13.1. Đối tượng nghiên cứu

#### 13.2. Phạm vi nghiên cứu

### 14. Nội dung nghiên cứu

### 15. Phương pháp nghiên cứu

### 16. Tiến độ thực hiện đề tài

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Thời gian (bắt đầu-kết thúc)	Người thực hiện
1				
2				
...				

### 17. Sản phẩm

a. Loại sản phẩm:

b. Địa chỉ ứng dụng:

### 18. Kinh phí thực hiện đề tài

- Tổng kinh phí:
- Bằng chữ:
- Đơn vị hỗ trợ:
- Các nguồn khác:

- Dự trù kinh phí:			
<b>TT</b>	<b>Khoản chi, nội dung chi</b>	<b>Số tiền</b>	<b>Ghi chú</b>
1			
2			
...			
	<b>Tổng cộng</b>		
Ngày tháng năm <b>TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN...</b>		Ngày tháng năm <b>CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI</b>	
Ngày tháng năm <b>TRƯỞNG ĐƠN VỊ</b>			

**PHIẾU ĐIỀU CHỈNH THUYẾT MINH ĐỀ TÀI  
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Tên đề tài:
2. Mã số:
3. Chủ nhiệm đề tài:
4. Cơ quan chủ trì:
5. Thay đổi về tên đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
6. Thay đổi về nội dung và sản phẩm đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
7. Thay đổi chủ nhiệm đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
8. Thay đổi thành viên tham gia đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):
9. Thay đổi về tiến độ, thời gian thực hiện đề tài (*giải trình lý do và nội dung thay đổi*):

**XÁC NHẬN KHOA/BỘ MÔN**  
(chữ ký, họ và tên)

*Thừa Thiên Huế, ngày ..... tháng ..... năm .....*  
**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**     **CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT**  
(chữ ký, họ và tên)     (chữ ký, họ và tên)



**BẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN THUYẾT MINH ĐỀ TÀI  
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

**Họ và tên người phản biện:** .....

**Học hàm, học vị:** .....

**Đơn vị công tác:**  
.....

**Tên đề tài:** .....

**Chủ nhiệm đề  
tài:**.....

**NỘI DUNG NHẬN XÉT**

**I. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài:**  
.....  
.....  
.....

**II. Tính cấp thiết của đề tài:**  
.....  
.....  
.....

**III. Mục tiêu nghiên cứu:**  
.....  
.....  
.....

**IV. Nội dung nghiên cứu:**  
.....  
.....  
.....

**V. Về phương pháp nghiên cứu:**  
.....  
.....  
.....

**VI. Về dự kiến kết quả nghiên cứu và khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:**

.....  
.....  
.....

**VII. Về kinh phí thực hiện:**

.....  
.....  
.....

**VIII. Đánh giá chung và đề nghị:**

**+ Đánh giá chung:**

.....  
.....  
.....

**+ Đề nghị đưa ra hội đồng tuyển chọn cá nhân làm chủ nhiệm đề tài:**

Đồng ý  ;

Không đồng ý

*Ngày.....tháng .....năm .....*

**Người phản biện**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ  
 THUYẾT MINH ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

1. Họ và tên thành viên Hội đồng: .....
2. Tên đề tài:.....  
 .....
3. Chủ nhiệm đề tài: .....
4. Quyết định thành lập Hội đồng:                      ngày            tháng            năm
5. Ngày họp: .....
6. Địa điểm:
7. Đánh giá của thành viên Hội đồng:

TT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	10	
2	Tính cấp thiết của đề tài	15	
3	Mục tiêu đề tài	10	
4	Đối tượng, phạm vi nghiên cứu	10	
5	Phương pháp nghiên cứu	10	
6	Nội dung và tiến độ thực hiện	15	
7	Sản phẩm của đề tài ( <i>loại sản phẩm ghi trong Thuyết minh đề tài</i> )	15	
8	Hiệu quả của đề tài (Đóng góp về mặt giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài)	10	
9	Tính hợp lý của dự toán kinh phí đề nghị	5	
<b>Cộng</b>		<b>100</b>	

**Ghi chú: - Điều kiện để được phê duyệt: tổng điểm  $\geq$  50 điểm** (*không được có tiêu chí nào dưới 50% mức điểm tối đa*)

8. Ý kiến khác: .....
- .....
- .....

Ngày ... tháng ... năm ...  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

*Mẫu 5. Biên bản họp hội đồng đánh giá thuyết minh đề tài NCKH sinh viên*

ĐẠI HỌC HUẾ  
ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Thừa Thiên Huế, ngày tháng năm*

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ THUYẾT MINH ĐỀ TÀI  
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN NĂM ...**

1. Tên đề tài:
2. Chủ nhiệm đề tài:
3. Cơ quan chủ trì đề tài:
4. Quyết định thành lập Hội đồng:
5. Ngày họp:
6. Địa điểm:
7. Thành viên của Hội đồng: Tổng số:.....Có mặt:.....Vắng  
mặt:.....
8. Tổng số điểm:
9. Điểm trung bình ban đầu:
10. Tổng số đầu điểm:             trong đó: - hợp lệ:                             - không hợp lệ:
11. Tổng số điểm hợp lệ:
12. Điểm trung bình cuối cùng:
13. Kết luận và kiến nghị của Hội đồng:

.....  
.....  
.....  
.....

*Ghi chú:* - **Phê duyệt:** Điểm trung bình  $\geq 50$  điểm (trong đó, không có tiêu chí nào dưới mức 50% điểm tối đa);

- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch  $> 15$  điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

**Chủ tịch Hội đồng**  
(ký và ghi rõ họ tên)

**Thư ký**  
(ký và ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*Mẫu 6. Trang bìa chính của báo cáo tổng kết đề tài*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO<sup>c</sup>**

**ĐẠI HỌC HUẾ<sup>d</sup>**

**ĐƠN VỊ...<sup>d</sup>**

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN<sup>d</sup>**

**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
DÀNH CHO SINH VIÊN TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC NĂM...<sup>c</sup>**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**<Mã số đề tài><sup>d</sup>**

Lĩnh vực khoa học và công nghệ: *(theo Điều 17 Quy định này)*

Chuyên ngành thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ: *(ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc  
06 lĩnh vực khoa học và công nghệ)*

**<Địa danh>, <Tháng>/<Năm><sup>d</sup>**

*Mẫu 7. Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài*

< ĐẠI HỌC HUẾ >

< ĐƠN VỊ... >

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN<sup>d</sup>**

**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ  
DÀNH CHO SINH VIÊN TRONG CƠ SỞ GIÁO DỤC ĐẠI HỌC NĂM...<sup>c</sup>**

< TÊN ĐỀ TÀI >

< Mã số đề tài ><sup>d</sup>

Lĩnh vực khoa học và công nghệ: *(theo Điều 17 Quy định này)*

Chuyên ngành thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ: *(ghi rõ chuyên ngành cụ thể thuộc  
06 lĩnh vực khoa học và công nghệ)*

Sinh viên thực hiện: < họ và tên > Nam, Nữ:

*(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)*

Chuyên ngành:

Người hướng dẫn chính: < Chức danh khoa học, học vị, họ tên >

< Địa danh >, < Tháng > / < Năm ><sup>d</sup>

**Ghi chú:**

c. Áp dụng đối với báo cáo tổng kết đề tài tham gia xét Giải thưởng

d. Áp dụng đối với báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

*Mẫu 8. Phiếu nhận xét phản biện báo cáo tổng kết đề tài NCKH sinh viên*

ĐẠI HỌC HUẾ  
ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN NHẬN XÉT PHẢN BIỆN BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI  
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

**Tên đề tài:**

**Mã số:**

**Chủ nhiệm đề tài:**

**Họ và tên người phản biện:**

**Học hàm, học vị:**

**Đơn vị công tác:**

**NỘI DUNG NHẬN XÉT**

**Phần 1. Nhận xét, đánh giá ưu điểm và hạn chế**

1.1. Về tổng quan tình hình nghiên cứu

.....  
.....

1.2. Về mục tiêu nghiên cứu

.....  
.....

1.3. Về phương pháp nghiên cứu

.....  
.....

1.4. Về các kết quả nghiên cứu

.....  
.....

1.5. Về các sản phẩm của đề tài (*số lượng so với yêu cầu, chất lượng*)

.....  
.....

1.6. Về các đóng góp của đề tài cho giáo dục và đào tạo, kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng

.....  
.....

1.7. Về cấu trúc và hình thức báo cáo tổng kết

.....  
.....

**Phần 2. Các đề nghị bổ sung, chỉnh sửa**

2.1. Về nội dung báo cáo

.....  
.....

2.2. Về hình thức báo cáo

.....  
.....

**Phần 3. Câu hỏi (nếu có)**

.....  
.....

**Phần 4. Kết luận**

Đề nghị Hội đồng đưa ra nghiệm thu:

Đồng ý  ; Không đồng ý

*Ngày tháng năm*

**Người nhận xét**

(Ký, ghi rõ họ tên)



*Mẫu 9. Phiếu đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên*

ĐẠI HỌC HUẾ  
ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Quyết định thành lập hội đồng (*số, ngày, tháng, năm*):
3. Tên đề tài, mã số:

4. Sinh viên thực hiện: \_\_\_\_\_ Lớp: \_\_\_\_\_ Khoa: \_\_\_\_\_

5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

<b>TT</b>	<b>Nội dung đánh giá</b>	<b>Điểm tối đa</b>	<b>Điểm đánh giá</b>
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài	10	
2	Mục tiêu đề tài	15	
3	Phương pháp nghiên cứu	15	
4	Kết quả nghiên cứu	35	
5	Đóng góp về kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng	15	
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
7	Điểm thưởng ( <i>có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước, kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế, sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận</i> )	5	
	<b>Cộng</b>	100	

*Ghi chú:* Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

Ngày      tháng      năm  
(*ký tên*)

**Mẫu 10. Biên bản họp hội đồng đánh giá nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên**

ĐẠI HỌC HUẾ  
ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
 , ngày      tháng      năm

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU  
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Tên đề tài, mã số:
2. Sinh viên thực hiện: Lớp/ Khoa:
3. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
4. Ngày họp:
5. Địa điểm:
6. Thành viên của hội đồng: Tổng số:      có mặt:      vắng mặt:
7. Khách mời dự:
8. Tổng số điểm :
9. Tổng số đầu điểm:
10. Điểm trung bình ban đầu:
11. Tổng số đầu điểm:      trong đó: - hợp lệ:      - không hợp lệ:
12. Tổng số điểm hợp lệ:
13. Điểm trung bình cuối cùng:
14. Kết luận và kiến nghị của hội đồng:
  - *Đánh giá về tổng quan tình hình nghiên cứu, lý do chọn đề tài, mục tiêu đề tài, phương pháp nghiên cứu, nội dung khoa học:*
  - *Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng:*
  - *Các nội dung cần sửa chữa, bổ sung, hoàn chỉnh:*
  - *Kiến nghị về khả năng ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:*
  - *Kiến nghị về khả năng phát triển của đề tài:*
15. Xếp loại:

**Ghi chú:**

- Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm; mức đạt: từ 50 điểm đến dưới 70 điểm và không đạt: dưới 50 điểm.
- Điểm của thành viên hội đồng chênh lệch > 15 điểm so với điểm trung bình ban đầu coi là điểm không hợp lệ và không được tính vào tổng số điểm hợp lệ.

**Chủ tịch hội đồng**  
(ký, họ tên)

**Thư ký**  
(ký, họ tên)

**Mẫu 11. Bản đăng ký tham gia xét tặng Giải thưởng dành cho sinh viên**

**ĐẠI HỌC HUẾ**  
**Đơn vị...**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT**  
**NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ**

Xét tặng giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong cơ sở giáo dục  
đại học năm ...

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo  
(Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường)

Căn cứ Quy chế xét tặng giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng  
viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học (Ban hành kèm theo Thông tư số  
45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế  
hoạch số /BGDDĐT-KHCNMT ngày / / về việc tổ chức xét tặng giải thưởng,  
[tên đơn vị ...] cử sinh viên/nhóm sinh viên tham gia giải thưởng khoa học và công  
nghệ dành cho sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học năm ... cụ thể như sau:

1. Họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính: .....
2. Giới tính: .....
3. Quốc tịch: .....
4. Là sinh viên chính thực hiện đề tài: .....
5. Lớp/Khoa/Viện/Năm đào tạo: .....
6. Thuộc cơ sở đào tạo: .....
7. Số điện thoại: ..... Email: .....
8. Tên đề tài: .....

Ảnh 3x4

9. Thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ/Chuyên ngành cụ thể của lĩnh vực khoa  
học và công nghệ: *(Chi tiết tại Điều 3 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số  
45/2020/TT-BGDĐT)*

10. Thời gian bắt đầu thực hiện đề tài: .....
11. Thời gian hoàn thành, công bố đề tài: .....
12. Hồ sơ kèm theo:
  - Báo cáo tổng kết đề tài
  - Văn bản xác nhận ứng dụng đề tài
  - Các sản phẩm công bố từ kết quả của đề tài
  - Các giải thưởng khác của đề tài đã đạt được (nếu có):
  - Các tài liệu liên quan khác (nếu có):
13. Danh sách các thành viên thực hiện đề tài:

TT	Họ và tên	Khoa/Lớp/Trường	Địa chỉ, email, điện thoại	Ảnh (3x4)	Chữ ký
1					
2					
3					
4					
5					

Sau khi tìm hiểu Quy chế xét tặng giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học, [tên đơn vị ...] xin cam đoan: Đề tài chưa nhận bất kỳ hoặc gửi đồng thời tham gia giải thưởng cấp Bộ hoặc tương đương trở lên tính đến thời điểm nộp hồ sơ tham gia xét giải thưởng. Nhà trường cam kết không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ của bất cứ ai và xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng ..... năm.....

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị**                              **Đại diện nhóm sinh viên thực hiện**  
(*ký tên, đóng dấu*)    (*Sinh viên thực hiện chính hoặc đại diện nhóm sinh viên ký và ghi rõ họ, tên*)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.... ngày ..... tháng ..... năm ....

**VĂN BẢN XÁC NHẬN ỨNG DỤNG ĐỀ TÀI**

**I. PHẦN KÊ KHAI CỦA TÁC GIẢ**

**1. Thông tin chung về tác giả đề tài:**

Họ và tên: Quốc tịch:  
Ngày, tháng, năm sinh:  
Số CMND/Hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:  
Nơi ở hiện nay:  
Địa chỉ liên hệ:  
Điện thoại: Email:  
Nơi công tác/cơ sở giáo dục đại học:

**2. Đề tài khoa học và công nghệ**

Tên đề tài:

Lĩnh vực khoa học và công nghệ: *(Theo Điều 3 Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT)*

Thời gian ứng dụng:

**3. Cơ quan chủ quản hoặc cơ quan có thẩm quyền giao nhiệm vụ khoa học và công nghệ cho tổ chức, cá nhân tạo ra đề tài**

Tên cơ quan chủ quản hoặc cơ quan có thẩm quyền:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: Email:

Lĩnh vực hoạt động chính:

Họ và tên người đứng đầu cơ quan:

**4. Nội dung ứng dụng của đề tài:**

**5. Hiệu quả ứng dụng của đề tài:**

Hiệu quả về khoa học công nghệ:

Hiệu quả về kinh tế:

Hiệu quả về xã hội:

Hiệu quả về môi trường:

Hiệu quả các lĩnh vực khác (nếu có):

**6. Sản phẩm công bố khoa học và công nghệ từ kết quả của đề tài** (*ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề và các yếu tố về xuất bản nếu có*) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (*nếu có*):

**Xác nhận của cơ quan chủ quản hoặc  
Cơ quan có thẩm quyền giao nhiệm vụ  
khoa học và công nghệ cho tổ chức, cá  
nhân tạo ra đề tài**

**Tác giả/đại diện tác giả đề tài**  
(*Ký và ghi rõ họ tên*)

## **II. PHẦN XÁC NHẬN CỦA TỔ CHỨC ỨNG DỤNG ĐỀ TÀI**

### **1. Thông tin chung về tổ chức ứng dụng đề tài**

Tên tổ chức:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

Số Quyết định thành lập (*nếu có*):

Lĩnh vực đăng ký hoạt động chính: đăng ký kinh doanh (*nếu có*):

Họ và tên người đứng đầu tổ chức:

### **2. Nội dung xác nhận**

Nội dung đã ứng dụng của đề tài

Hiệu quả ứng dụng về khoa học và công nghệ

Hiệu quả ứng dụng về kinh tế

Hiệu quả ứng dụng về xã hội

Hiệu quả ứng dụng về môi trường

Hiệu quả ứng dụng lĩnh vực khác

**Tổ chức ứng dụng đề tài**  
(*Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu xác nhận*)

*Mẫu 13. Báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên*  
**ĐẠI HỌC HUẾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**ĐƠN VỊ... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

V/v: Báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

.....ngày... tháng... năm....

Kính gửi: Đại học Huế

**1. Báo cáo về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên** (*trong năm trước năm tổ chức Giải thưởng và trong năm tổ chức Giải thưởng*)

Đánh giá tình hình xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên:

- a) Kế hoạch và nội dung tổ chức hội nghị, hội thảo về nghiên cứu khoa học, thành tích tham gia các giải thưởng khoa học và công nghệ của sinh viên;
- b) Tình hình triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ của sinh viên.
- c) Thống kê các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên (*Mẫu 14*)

**2. Công tác quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên:**

- a) Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên theo kế hoạch khoa học và công nghệ của cơ sở giáo dục đại học.
- b) Việc ban hành văn bản hướng dẫn hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên và tổ chức triển khai thực hiện tại cơ sở giáo dục đại học; Quy định mức chi cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ sở.
- c) Quy định số giờ nghiên cứu khoa học cho người hướng dẫn một đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- d) Quy định các hình thức khen thưởng đối với cán bộ, sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên; các hình thức xử lý đối với cán bộ, sinh viên vi phạm các quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên.

**3. Kinh phí dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên** (*báo cáo cụ thể về tình hình sử dụng kinh phí từ nguồn thu học phí của cơ sở giáo dục đại học dành cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, gồm các nội dung chi: hội nghị, hội thảo; mức chi hỗ trợ cho 01 đề tài của sinh viên; mức thưởng đối với các đề tài đạt giải cấp cơ sở; ghi rõ nguồn kinh phí khác nếu có*).

**4. Danh mục đề tài gửi tham gia xét tặng giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học năm ...** (*Mẫu 14*)

**Nơi nhận:**  
 - Như trên;  
 - Lưu:

**Thủ trưởng đơn vị**  
*(ký tên và đóng dấu)*

Mẫu 14. Thông kê hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên của đơn vị

ĐẠI HỌC HUẾ  
ĐƠN VỊ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....ngày ... tháng ... năm ...

**THÔNG KÊ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

(Kèm theo Công văn số ... ngày ... tháng ... năm .... về việc báo cáo hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên)

**1. Thông kê hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên của đơn vị**

TT	Tổng số đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	Lĩnh vực	Số lượng sinh viên tham gia thực hiện đề tài KHCN	Số lượng đề tài NCKH đạt giải cấp cơ sở	Số lượng đề tài NCKH đạt giải cấp Bộ				Số lượng đề tài NCKH đạt giải thưởng khác	Số giảng viên tham gia hướng dẫn	Công bố khoa học của sinh viên		Tổng kinh phí dành cho hoạt động NCKH của sinh viên (triệu đồng)	
					Nhất	Nhì	Ba	Khuyến khích			Tạp chí trong nước	Tạp chí quốc tế	Từ nguồn thu hợp pháp của cơ sở giáo dục đại học	Từ các nguồn khác
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1														
2														
3														
...														

**Lưu ý:**

(2): Tổng số đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (bao gồm cả đề tài đạt giải và không đạt giải)

(3): Nêu cụ thể của từng lĩnh vực (Tổng số đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, số lượng sinh viên tham gia thực hiện đề tài KHCN, số lượng đề tài NCKH đạt giải cấp cơ sở,.....)

(15): Ghi cụ thể nguồn khác



## 2. Danh mục đề tài tham gia xét tặng giải thưởng dành cho sinh viên

STT	Lĩnh vực	Tên đề tài	Họ và tên SV tham gia thực hiện đề tài	Giới tính	Dân tộc	Năm thứ/số năm đào tạo	Ngành học	Điện thoại, email của SV chịu trách nhiệm chính	Người hướng dẫn chính	Công bố khoa học của SV từ kết quả nghiên cứu của đề tài	Cán bộ phụ trách hoạt động NCKH của SV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1											
2											
3											
...											
<b>Tổng cộng</b>											

### **Lưu ý:**

(2): Ghi đúng lĩnh vực KHCN cụ thể được quy định tại Điều 3 của Thông tư (VD: Khoa học tự nhiên/Toán học và Thống kê)

(4): Thành viên thực hiện không quá 5 người;

(7): Ghi rõ sinh viên năm thứ mấy trên số năm đào tạo (VD:3/5);

(10): Ghi đầy đủ chức danh khoa học, học vị, email, điện thoại của 01 người hướng dẫn chính;

(11): Ghi rõ họ tên tác giả, nhan đề, và các yếu tố về xuất bản (tên tạp chí, tình trạng bài đã được chấp nhận đăng, đã đăng) nếu có;

(12): Ghi rõ họ tên, bộ phận công tác, email, số điện thoại di động;

**Thủ trưởng đơn vị**

(ký tên và đóng dấu)

**Mẫu 15. Phiếu nhận xét phản biện đề tài tham gia xét Giải thưởng**

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
ĐẠI HỌC HUẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

-----

**PHIẾU NHẬN XÉT PHẢN BIỆN  
ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG  
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ DÀNH CHO SINH VIÊN NĂM...**

1. Họ tên ủy viên phản biện:

2. Đơn vị công tác:

3. Địa chỉ nhà riêng:

4. Tên đề tài:

**5. Ý kiến nhận xét, đánh giá đề tài:**

5.1. Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu:

5.2. Nội dung nghiên cứu:

5.3. Phương pháp nghiên cứu:

5.4. Kết quả nghiên cứu:

5.5. Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài:

5.6. Có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài, cụ thể:

- Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện:

- Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín:

- Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận:

5.7. Ý kiến khác:

**6. Dự kiến điểm đánh giá:**

Số TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu	10	
1.1	Tổng quan các vấn đề nghiên cứu trong và ngoài nước	3	
1.2	Có phân tích, đánh giá và chỉ ra những tồn tại chưa được giải quyết	3	
1.3	Luận giải được sự cần thiết của việc thực hiện đề tài	4	

<b>2</b>	<b>Nội dung nghiên cứu</b>	<b>20</b>	
2.1	Tính đầy đủ, rõ ràng của các nội dung nghiên cứu	7	
2.2	Sự phù hợp của nội dung nghiên cứu với mục tiêu của đề tài	7	
2.3	Tính khả thi của các nội dung nghiên cứu	6	
<b>3</b>	<b>Phương pháp nghiên cứu</b>	<b>15</b>	
3.1	Tính đầy đủ, phù hợp với nội dung nghiên cứu	8	
3.2	Tính rõ ràng, đúng đắn, hiện đại của các phương pháp nghiên cứu được sử dụng	7	
<b>4</b>	<b>Kết quả nghiên cứu</b>	<b>40</b>	
4.1	Lượng kết quả nghiên cứu so với các nội dung nghiên cứu thực hiện	10	
4.2	Bàn luận, phân tích ý nghĩa của các kết quả nghiên cứu phục vụ mục tiêu đề tài	15	
4.3	Sự hoàn chỉnh trong kết quả nghiên cứu để giải quyết mục tiêu đề tài đặt ra	10	
4.4	Khả năng vận dụng kết quả nghiên cứu trong nghiên cứu, ứng dụng thực tiễn, ưu tiên đề tài đã được triển khai ứng dụng trong thực tiễn	5	
<b>5</b>	<b>Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài</b>	<b>5</b>	
5.1	Bố cục logic, hợp lý...	1	
5.2	Nội dung đầy đủ, đáp ứng yêu cầu của một báo cáo tổng kết đề tài	2	
5.3	Trình bày sạch đẹp, ít lỗi chế bản...	2	
<b>6</b>	<b>Có sản phẩm công bố khoa học và công nghệ từ kết quả của đề tài (chọn 01 trong các sản phẩm, trong trường hợp có nhiều sản phẩm thì chọn sản phẩm công bố có điểm tối đa cao nhất)</b>	<b>10</b>	
6.1	Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế	5	
6.2	Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín	10	
6.3	Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận	10	
	<b>Tổng (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>100</b>	

Ngày      tháng      năm  
(ký tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
ĐẠI HỌC HUẾ

Mẫu 16. Tổng hợp nhận xét, đánh giá phản biện đề tài  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**TỔNG HỢP NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI CỦA SINH VIÊN  
THAM DỰ GIẢI THƯỞNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ DÀNH CHO SINH VIÊN NĂM...**

STT	Tên đề tài	SV thực hiện	Phản biện	Đánh giá của phản biện							
				Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu	Nội dung nghiên cứu	Phương pháp nghiên cứu	Kết quả nghiên cứu	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết	Điểm	Điểm trung bình của 02 phản biện	Xếp hạng (Dựa trên điểm của phản biện)
1			Phản biện 1								
			Phản biện 2								
...			Phản biện 1								
			Phản biện 2								

*Mẫu 17. Tổng hợp đánh giá đề tài tham gia xét Giải thưởng của thành viên Hội đồng*

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**ĐẠI HỌC HUẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ**  
**ĐỀ TÀI THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG**  
**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ DÀNH CHO SINH VIÊN NĂM...**

1. Họ tên thành viên Hội đồng:
2. Quyết định thành lập Hội đồng (*số, ngày, tháng, năm*):
3. Ngày họp: Địa điểm:

<b>Số TT</b>	<b>Tên đề tài</b>	<b>Lĩnh vực KH&amp;CN</b>	<b>Điểm đánh giá</b>	<b>Gửi tham gia Giải thưởng của Bộ</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

4. Ý kiến và kiến nghị khác:

**Ghi chú:**

*a) Đề tài được chấm theo thang điểm 100, là số nguyên.*

*b) Khung điểm xét giải: Đề tài đạt từ 90 điểm trở lên được xét giải nhất, từ 85 điểm đến dưới 90 điểm được xét giải nhì; từ 80 điểm đến dưới 85 điểm được xét giải ba; từ 70 điểm đến dưới 80 điểm được xét giải khuyến khích; đề tài không được xét giải nếu đạt dưới 70 điểm.*

Ngày tháng năm  
Thành viên hội đồng  
(*ký tên*)

